



ZAPYTANIE OFERTOWE
firmy Innowacyjna Delegacja sp. z o.o.
ogłoszone w dniu 28.12.2017 r.
na zakup systemu informatycznego z prawami autorskimi
w ramach projektu
Rozwój firmy poprzez wprowadzenie na rynek usługi
automatycznego rozliczania delegacji dla klientów biznesowych



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Innowacyjna Delegacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Ul. Emilii Plater 8
38-400 Krosno
NIP: 6842646527
REGON: 367636200
KRS: 0000684495
Telefon: 603 985 891
E-mail: kontakt@innowacyjna-delegacja.pl

II. Określenie trybu zamówienia i sposób upublicznienia

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Zapytanie ofertowe jest realizowane w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - b) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 (EFRR),
 - c) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu pt.: „Rozwój firmy poprzez wprowadzenie na rynek usługi automatycznego rozliczania delegacji dla klientów biznesowych”. Projekt realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 z osi priorytetowej I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, działanie 1.4. Wsparcie MŚP, poddziałanie 1.4.1. Dotacje bezpośrednie, Numer projektu: RPPK.01.04.01-18-0486/17.
4. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi powyżej 50 tys. PLN lecz poniżej 209 tys. Euro.
5. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:
 - zapytanie zamieszczono na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl,
 - zapytanie umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <http://innowacyjna-delegacja.pl/>
 - zapytanie zostało wysłane do potencjalnych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu do automatyzacji rozliczania delegacji w postaci autorskich praw majątkowych wraz z wdrożeniem.**

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

System umożliwi zlecenie delegacji pracownikom, wnioskowanie o zlecenie/zatwierdzenie delegacji, wypełnianie formularza delegacji, czy przesyłanie danych delegacji do systemu księgowego. System będzie posiadał modułową budowę i funkcjonować będzie jako B2B w modelu SaaS. Możliwe będzie jego działanie na urządzeniach mobilnych oraz łączyć się będzie poprzez API z innymi systemami.

Planowane moduły systemu:

1) *Moduł zarządzania* umożliwi administratorowi zarządzanie danymi klientów/firm. Zaś administratorzy klientów będą zarządzać danymi swojej firmy, pracowników, tworzyć słowniki używane w procesie rozliczania delegacji oraz zarządzać strukturą organizacyjną.

2) *Moduł delegacji krajowej* – w ramach modułu następować będzie komunikacja między pracownikami firmy w zakresie zlecenia i zatwierdzania delegacji. W module użytkownik będzie rozliczać delegację krajową. W ramach tej funkcjonalności nastąpi automatyzacja naliczania diet czy zacytywanie danych podróży i zakwaterowania z systemu fakturującego typu mid-office np. daty przelotów, koszty podróży, dane hoteli, koszty zakwaterowania (import poprzez API).

W module delegacji krajowej pracownicy danej firmy będą mogli za pomocą systemu wysłać do swoich przełożonych prośbę o zatwierdzenie polecenia wyjazdu oraz sami przełożeni będą mogli zlecić podwładnym polecenie wyjazdu służbowego i/lub będzie możliwość uzyskania polecenia wyjazdu służbowego na żądanie. Już na tym etapie będzie widoczna automatyzacja procesu rozliczenia delegacji, ponieważ przełożeni i pracownicy będą się kontaktować w sprawie poleceń wyjazdu za pośrednictwem systemu, a nie tradycyjnie za pomocą papierowych dokumentów poleceń. Ponadto wszystkie informacje, będzie można w każdej chwili obejrzeć w systemie oraz nanieść ewentualne poprawki. Co ważne, użytkownicy nie będą musieli wypełniać wszystkich danych za każdym razem od nowa - wystarczy, że podwładny zacznie tworzyć formularz nowej delegacji (przełożony wybierze pracownika z listy) oraz określi cel podróży, a większość danych związanych z tą delegacją będzie pobrana z systemu. Następnie użytkownicy będą mogli rozliczyć delegację krajową. W ramach tej funkcjonalności widoczne będą najważniejsze cechy systemu, czyli automatyzacja naliczania diet oraz zacytywanie danych z systemu fakturującego typu mid-office. Program będzie umożliwiał pobranie danych z zewnętrznego systemu do fakturowania i rozliczeń specjalistycznego dla branży turystycznej, więc wszelkie dostępne tam informacje np. daty przelotów, koszty podróży, dane hoteli, koszty zakwaterowania itd. będą importowane do systemu rozliczania delegacji. Dzięki temu użytkownicy nie będą musieli wprowadzać wszystkich danych ręcznie, co zaowocuje dużymi oszczędnościami czasu. System, po wprowadzeniu wszystkich danych i zacytaniu danych z systemu mid-office, przeliczy wszystko zgodnie z obowiązującym w naszym kraju prawem i wyświetli pełne rozliczenie delegacji.

3) *Moduł delegacji międzynarodowej* analogiczny jak moduł delegacji krajowej. Będzie również umożliwiać generowanie poleceń wyjazdu wraz z możliwością generowania ich do pliku PDF oraz będzie umożliwiać automatyczne rozliczenie delegacji zgodnie z obowiązującym prawem. Ważną funkcjonalnością w przypadku delegacji międzynarodowych będzie

automatyczne zaczytywanie aktualnych stawek, które są różne w zależności od państwa, do którego wyjeżdża pracownik.

4) *Moduł integracji z systemem fakturującym i księgowym.* System/usługa posiadać będzie funkcjonalności:

- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- automatyczne zaczytywanie obowiązujących stawek dla delegacji,
- zaczytywanie danych z systemu do fakturowania usług turystycznych,
- spełnianie wymogów w zakresie GIODO,
- zabezpieczenie połączenia certyfikatem SSL,
- możliwość eksportowania danych (rozliczonych delegacji) do programu księgowego.

System funkcjonować ma w formule SaaS, ma być dostępny także na urządzeniach mobilnych. Ponadto umożliwiać ma import danych z systemu mid-office oraz eksportu wyników do systemu ERP jak np. SAP, a także posiadać ma API, przez które będzie pobierał dane z zewnętrznego systemu mid-office.

System będzie zabezpieczony certyfikatem SSL lub równoważnym, ponadto wszystkie dane dotyczące klientów itp. będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z wytycznymi GIODO i/lub obowiązującymi przepisami dotyczącymi gromadzenia, przechowywania, przetwarzania i archiwizacji danych w systemach informatycznych.

Za organizację szkolenia z zakresu obsługi systemu dla personelu i osób korzystających z systemu będzie odpowiedzialny dostawca systemu (bezkosztowo). Szkolenie będzie zrealizowane na zakończenie realizacji projektu dla pracowników firmy.

Dostawca systemu zobowiąże się do wynajęcia zewnętrznej firmy oferującej usługi testów bezpieczeństwa.

3. Przedmiot zamówienia może być wykonywany w częściach.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w ust. 2 jest opisem skróconym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z uwagi na to, że zawiera on informacje techniczne mające wartość gospodarczą, nieujawnione do wiadomości publicznej.
5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi i posiadać właściwości oraz funkcjonalności określone w dokumentach wymienionych w ust. 4.
6. Dokumentacja wymieniona w ust. 4 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zostanie udostępniona każdemu zainteresowanemu Wykonawcy z zastrzeżeniem poufności treści dokumentacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego. Dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy wyłącznie do jego wiadomości w celu umożliwienia Wykonawcy złożenia oferty w postępowaniu. Kopia powyższej dokumentacji na pisemną prośbę Wykonawcy może być przesłana drogą mailową lub udostępniona w siedzibie Zamawiającego.

IV. Kod wspólnego słownika zamówień CPV

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

V. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia/umowy: od dnia podpisania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą do dnia **26.10.2018r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania

1. W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki wymienione w podpunktach 1.1. do 1.3. niniejszego zapytania.

1.1. Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy

- Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności:

Wykonawca wykonał co najmniej dwa zlecenia polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu dedykowanego systemu informatycznego, z których każde było o wartości minimum 240 000,00 PLN netto,

- Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych zleceń (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z dokumentem potwierdzającym ich wykonanie np. dokument księgowy, protokół odbioru, referencje, poświadczenie należytego wykonania zlecenia itp.

1.2. Wymaganie dotyczące potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonania zamówienia

Wymaga się, aby wykonawca wykazał i udokumentował, że dysponuje następującym potencjałem kadrowym:

a) Kierownik projektu:

co najmniej jedna osoba, która występowała w charakterze Kierownika projektu informatycznego w co najmniej dwóch zrealizowanych w ostatnich 3 latach zamówieniach/zleceniach o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł netto każde. Osoba ta posiadać musi wykształcenie wyższe informatyczne.

b) Architekt systemów informatycznych i/lub oprogramowania

co najmniej jedna osoba w charakterze Architekta systemów informatycznych i/lub oprogramowania, która spełnia łącznie wszystkie poniższe wymagania:

- Architekt musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne,

- Architekt musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z projektowaniem i wdrażaniem rozwiązań informatycznych w zakresie systemów B2C i/lub B2B i/lub ERP (spełnienie wymogu na podstawie deklaracji Wykonawcy w załączniku nr 3)

- Architekt w ciągu ostatnich trzech lat uczestniczył w charakterze głównego architekta w minimum trzech zakończonych projektach, które dotyczyły zaprojektowania i wykonania systemu informatycznego.

c) Zespół programistów

Zespół programistów składający się z co najmniej pięciu osób. Zespół musi spełniać następujące wymagania:

- Co najmniej trzech programistów musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu językiem NET, PHP lub równoważnym (spełnienie wymogu na podstawie deklaracji Wykonawcy w załączniku nr 3).
- Każdy z programistów w ciągu ostatnich trzech lat wziął udział w co najmniej jednym projekcie, który dotyczył zaprojektowania i zbudowania systemu informatycznego.

Jedna osoba nie może być wymieniona w wykazie potencjału kadrowego kilkakrotnie.

Do potencjału kadrowego Wykonawcy zaliczać można pracowników Wykonawcy, osoby współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych oraz osoby/podmioty stale z Wykonawcą współpracujące na podstawie innych umów.

Na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 1.2. lit. od a) do c) Wykonawca przedstawi wykaz zaplecza kadrowego na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, kompetencje i doświadczenie każdej osoby potwierdzające spełnienie ww. wymagań.

1.3. Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 50 000,00 PLN

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedłoży informację z instytucji finansowej (bank lub inna instytucja) potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Dokument w dniu złożenia oferty musi być nie starszy niż 1 miesiąc.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

3. W toku oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Możliwość uzupełnień nie dotyczy uiszczenia wadium w terminie składania ofert.

4. Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych od wezwania zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty lub wyjaśnienia uzupełniające ofertę. Oferta, do której złożono wyjaśnienia lub dokumenty w odpowiedzi na zapytanie/wezwanie Zamawiającego oceniana jest na podstawie dokumentów pierwotnie złożonych oraz uzyskanych uzupełnień. Nie złożenie uzupełnień lub złożenie uzupełnień niekompletnych lub złożenie uzupełnień po terminie powoduje ocenę danej oferty w oparciu o posiadane przez Zamawiającego dokumenty i informacje złożone pierwotnie.

5. Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków wymienionych w pkt od 1.1. do 1.3 (po uwzględnieniu uzupełnienia oferty na podstawie ust. 3 i 4) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta takiego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy nastąpi jedna lub kilka z następujących

okoliczności:

- a) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) Treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.

VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium nie będzie podlegała ocenie.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancje bankowe,
 - c) gwarancje ubezpieczeniowe.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 80 2490 0005 0000 4520 3266 3038 z adnotacją: „Wadium zapytanie ofertowe”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres zawiązania ofertą poczynając od daty składania ofert.
8. Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego. Wadium w postaci niepieniężnej zwrócone będzie za pomocą przesyłki poleconej lub kurierskiej.
9. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.
11. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert wadium zostanie zwrócone niezwłocznie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieje jedna lub więcej przesłanek spośród następujących:
 - wybrany w wyniku postępowania Wykonawca odmówił podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej przez siebie ofercie;
 - zawarcie umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, wykonawca składa wraz ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych w swoim imieniu.

IX. Kryteria oceny oferty i informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (tj. oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punktach VI, VII, VIII) na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1 – Cena netto oferty – waga: 70% (70 pkt wagowych)

Kryterium nr 2 – Okres objęty gwarancją (w miesiącach) – waga: 20% (20 pkt wagowych)

Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisowej na awarię systemu informatycznego (w godzinach) – waga: 10 % (10 pkt wagowych)

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Maksymalna liczba punktów jaką zdobyć może oferta wynosi 100 punktów, w podziale na poszczególne kryteria (według ich wagi):

Kryterium nr 1 – 70 punktów

Kryterium nr 2 – 20 punktów

Kryterium nr 3 – 10 punktów

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą

sumą punktów z trzech kryteriów oceny oferty, które będą wyliczane następująco:

Kryterium nr 1 - Cena netto oferty

W tym kryterium oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena netto oferty” wynosi 70 pkt. Wyliczenie ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium nastąpi zgodnie ze wzorem:

Punkty = Łączna wartość oferty netto wg najtańszej ważnej oferty (w PLN) / Łączna wartość oferty badanej netto (w PLN) * 70 punktów

Kryterium nr 2 - Okres objęty gwarancją (w miesiącach)

Gwarancja to zobowiązanie Wykonawcy udzielone bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach którego wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że zamówienie zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową oraz że oprogramowanie będzie działać nieprzerwanie i bezbłędnie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru za ostatni element systemu.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 20, 10 lub 5 punktów, według wskazanej w ofercie długości okresu objętego gwarancją na dostarczany system informatyczny (na warunkach wskazanych poniżej):

- gwarancja od 37 do 48 miesięcy lub więcej: 20 punktów wagowych
- gwarancja od 25 do 36 miesięcy włącznie: 10 punktów wagowych
- gwarancja od 12 do 24 miesięcy włącznie: 5 punktów wagowych
- gwarancja poniżej 12 miesięcy: 0 punktów wagowych

Kryterium nr 3 - Czas reakcji serwisowej na awarię systemu informatycznego (w godzinach)

Czas reakcji serwisowej rozumiany jako okres od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Za spełnienie tego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 10, 5 lub 3 punkty, według wskazanego w ofercie czasu reakcji serwisowej na warunkach wskazanych poniżej:

- 1 godzina lub mniej: 10 punktów wagowych
- powyżej 1 godziny do 3 godzin włącznie: 5 punktów wagowych
- powyżej 3 godzin do 5 godzin włącznie: 3 punkty wagowe
- powyżej 5 godzin: 0 punktów wagowych.

Czas reakcji serwisowej należy wskazać w zaokrągleniu do połowy godziny.

3. Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona będzie według wzoru:

Punkty uzyskane przez ofertę = liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 3.

4. Maksymalnie oferta Wykonawcy może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania umownych kar finansowych za niedotrzymanie zadeklarowanych wartości w kryterium nr 2 i 3. Kary zostały wymienione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu. Zamawiający może również przedłużyć czas związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przedstawić na Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Załączniki sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać:
 - pełne dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS/EDG),
 - datę przygotowania oferty,
 - odniesienie się do każdego z zamieszczonych w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny,
 - cenę całkowitą za przedmiot zamówienia netto i brutto, wartość podatku VAT o ile występuje,
 - datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail),
 - podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty, pieczęć firmową i imienną o ile Wykonawca

taką posiada.

- wszystkie wymagane załączniki (w tym dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VI, VII, VIII niniejszego zapytania) zgodnie z listą w pkt XVI. zapytania. Załączniki sporządzane oryginalnie przez Wykonawcę winny być sporządzone zgodnie z wzorcami (załącznikami do niniejszego zapytania), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem pkt VI ust 3 oraz 4 zapytania.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen za zrealizowanie zamówienia.
8. Cena netto podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie adnotacją: „ZMIANA OFERTY”.
10. Oferta oraz każdy dokument do niej załączony musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/umocowanie prawne danej osoby do złożenia oferty wraz z załącznikami.
12. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty.
13. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia poufności dokumentu stanowiącego tajemnicę jego przedsiębiorstwa. W takim przypadku należy złożyć ten dokument wraz z adnotacją, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane.
14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych w swoim imieniu. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą traktowane jako wspólne. Członkowie konsorcjum wyłaniają lidera, który uprawniony jest do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy z Zamawiającym. Do oferty składanej przez konsorcjum należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z członków konsorcjum.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać listownie na adres siedziby Zamawiającego w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta w odpowiedzi na zapytanie z dnia 28.12.2017r. - nie otwierać do dnia 31.01.2018r.”

3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.01.2018r.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać ocenie – zostaną wykluczone z postępowania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.01.2018r.** w siedzibie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o dodatkowy oznaczony okres, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej i na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarp.podkarpackie.pl.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wyłoni najkorzystniejszą ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający:
 - zamieści na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarp.podkarpackie.pl,
 - umieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://innowacyjna-delegacja.pl/>,
 - wyśle do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni Wykonawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia bez załączników w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

XIV. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w następującym zakresie:
 - a) Zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia (bez zmiany ostatecznego terminu wykonania zamówienia)
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany stawki urzędowej podatku VAT o kwotę wynikającą z tej zmiany.
 - c) Inne:
 - W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia/umowy lub świadczenia stron;
 - W przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić lub mające wpływ na realizację postanowień umowy;
 - Uzasadnione technologicznie, technicznie lub funkcjonalnie zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć chwili zawarcia umowy;
 - Zmiany wynikające z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - Zmiany projektu wynikające z modyfikacji umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.

XV. Postanowienia dodatkowe

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych, warunkowych ani częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
3. W razie wystąpienia okoliczności określonych w pkt XV.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy;
 - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) podmiot biorący udział w postępowaniu zamówienia wpłynie na nie w sposób niezgodny z prawem lub Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym

Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje i uzupełnienia zapytania ofertowego z załącznikami, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl
7. Modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia w odpowiedzi na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści zapytania ofertowego jeżeli wnioski o udzielenie wyjaśnień wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
9. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (na adres siedziby Zamawiającego) oraz drogą elektroniczną (kontakt@innowacyjna-delegacja.pl).
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, lecz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy przed Zamawiającym (w tym odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców).
12. Mogące wystąpić w zapytaniu ofertowym nazwy własne (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.
13. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu.

XVI. Załączniki

1. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:
 - a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem)
 - b) Wykaz zrealizowanych zleceń - doświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem) wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie wykazanych zleceń

- c) Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy (zgodnie ze wzorem) wraz z dokumentami poświadczającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje wykazanych osób
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- e) Dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej
- f) Dokument poświadczający wniesienie wadium.

Innowacyjna Delegacja Sp. z o.o.

ul. Emilii Plater 8, 38-400 Krosno
NIP: 6842646527, Regon: 367636200
e-mail: kontakt@innowacyjna-delegacja.pl

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Bebak
Mirosław Bebak

.....
Pieczęcie i podpisy Zamawiającego

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zleceń - doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Formularz oferty

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka Wykonawcy, NIP, REGON

Innowacyjna Delegacja sp. z o.o.
Ul. Emilii Plater 8
38-400 Krosno

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe firmy Innowacyjna Delegacja z dnia 28.12.2017r. na zakup systemu informatycznego z prawami autorskimi w ramach projektu „Rozwój firmy poprzez wprowadzenie na rynek usługi automatycznego rozliczania delegacji dla klientów biznesowych”

składam ofertę o poniższej treści:

1. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

REGON Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Telefon/fax:

Adres e-mail:

Reprezentacja Wykonawcy (Imię, nazwisko i funkcja):

2. Oferta Wykonawcy:

Oferuję przyjęcie do wykonania zamówienie, o którym mowa w pkt III zapytania ofertowego z dnia 28.12.2017r. na następujących warunkach:

2.1. Cena netto oferty:

..... PLN netto

(słownie:złotych netto),

podatek VAT%

(słownie: PLN),

brutto PLN

(słownie: złotych brutto).

2.2. Okres objęty gwarancją (w miesiącach)

Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na system informatyczny będący przedmiotem zamówienia na okres miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego.

2.3. Czas reakcji serwisowej na awarię systemu informatycznego (w godzinach)

Deklaruję czas reakcji serwisowej dla systemu:..... godzin od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.

3. Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

- a) Cena zaoferowana w pkt 2.1. niniejszej oferty gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu zamówienia i zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty.
- b) Oświadczam, że zapoznałem się ze z treścią zapytania ofertowego z dnia 28.12.2017r. oraz ewentualnymi zmianami do niego i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- c) Zrealizuję cały przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do dnia 26.10.2018r.
- d) Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie i proszę o zwrot wadium na poniżej wskazany rachunek bankowy:
.....
- e) Oświadczam, że posiadam wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zapytania ofertowego.
- f) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert określonego w Zapytaniu ofertowym (termin ważności oferty).
- g) Oświadczam, że akceptuję wzór umowy (wraz z załącznikami) bez zastrzeżeń, a

w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia z Zamawiającym umowy na określonych w niej warunkach.

- h) Oświadczam, że zakres zamówienia wykonam (*- niepotrzebne skreślić)
- siłami własnymi*
- przy użyciu podwykonawców*.

4. Pozostałe informacje

- a) Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest:

Imię i nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

- b) Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

.....

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy

**Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zleceń
(doświadczenie wykonawcy)**

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Wykonawcy, NIP, REGON

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZLECEŃ

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe firmy Innowacyjna Delegacja sp. z o.o. z dnia 28.12.2017r. przedstawiam wykaz zrealizowanych zleceń w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia.

Moje przedsiębiorstwo zrealizowało następujące zlecenia¹:

Lp.	Rok/lata realizacji zamówienia	Podmiot, dla którego wykonano zlecenie	Wartość netto zlecenia	Opis wykonanego zadania (jakiego typu systemu dotyczyło zadanie, dodatkowe informacje)
1				
2				
3				
4				
5				
(...)				

.....
Podpisy i pieczęcie Wykonawcy

¹ Uwaga!

Na potwierdzenie wykonania ww. zadań należy przedłożyć stosowne dokumenty np. dokumenty księgowo, protokoły odbioru, referencje, poświadczenia należytego wykonania usług itp.



Załącznik nr 3 – Wykaz potencjału kadrowego Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka Wykonawcy, NIP, REGON

WYKAZ POTENCJAŁU KADROWEGO

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe firmy Innowacyjna Delegacja sp. z o.o. z dnia 28.12.2017r. przekazuję wykaz potencjału kadrowego, którym dysponuję w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku uczestnictwa w postępowaniu.

Moje przedsiębiorstwo posiada następujący potencjał kadrowy¹:

¹ Uwaga!

Na potwierdzenie przedstawionych informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające informacje zamieszczone w tabeli.

Lp.	Imię i nazwisko	W jakim charakterze osoba będzie zaangażowana w projekcie (kierownik projektu, architekt, programista)	Informacje na temat doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia w projektach informatycznych (1. wykształcenie; 2. informacja o uczestnictwie w projektach: tytuł projektu, podmiot jaki zrealizował projekt, stanowisko osoby w projekcie, daty okresu uczestnictwa osoby w projekcie, 3. doświadczenie zawodowe)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
(...)			

Oświadczam, że uzyskałem zgodę osób wymienionych w tabeli do dysponowania ich danymi osobowymi na potrzeby uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu zapytania ofertowego.

.....
Podpisy i pieczęcie Wykonawcy





Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć Wykonawcy, NIP, REGON

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden w wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe firmy Innowacyjna Delegacja sp. z o.o. z dnia 28.12.2017r. oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

.....
Podpisy i pieczęcie Wykonawcy

UMOWA (Wzór)

Zawarta dnia w pomiędzy następującymi Stronami:

Innowacyjna Delegacja spółka ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Krośnie (38-400) ul. Emilii Plater 8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000684495, NIP 6842646527, Regon 367636200, reprezentowana przez:

Mirosława Bebaka – Prezesa Zarządu

Zwana dalej „Zamawiającym”

A

.....

zwana dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego według zasady konkurencyjności w ramach projektu pn.: „Rozwój firmy poprzez wprowadzenie na rynek usługi automatycznego rozliczania delegacji dla klientów biznesowych”, realizowanego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 w ramach osi priorytetowej I. Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, działanie 1.4.Wsparcie MŚP, poddziałanie 1.4.1. Dotacje bezpośrednie, numer projektu: RPPK.01.04.01-18-0486/17.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do sprzedaży i dostawy:

Systemu informatycznego do automatyzacji rozliczania delegacji w postaci autorskich praw majątkowych wraz z wdrożeniem.

Charakterystyka przedmiotu umowy:

System umożliwi zlecanie delegacji pracownikom, wnioskowanie o zlecenie/zatwierdzenie delegacji, wypełnianie formularza delegacji, czy przesyłanie danych delegacji do systemu księgowego. System będzie posiadał modułową budowę i funkcjonować będzie jako B2B w modelu SaaS. Możliwe będzie jego działanie na urządzeniach mobilnych oraz łączyć się będzie poprzez API z innymi systemami.

Planowane moduły systemu:

1) *Moduł zarządzania* umożliwi administratorowi zarządzanie danymi klientów/firm. Zaś administratorzy klientów będą zarządzać danymi swojej firmy, pracowników, tworzyć słowniki używane w procesie rozliczania delegacji oraz zarządzać strukturą organizacyjną.

2) *Moduł delegacji krajowej* – w ramach modułu następować będzie komunikacja między pracownikami firmy w zakresie zlecania i zatwierdzania delegacji. W module użytkownik będzie rozliczać delegację krajową. W ramach tej funkcjonalności nastąpi automatyzacja naliczania diet czy zacytywanie danych podróży i zakwaterowania z systemu fakturującego typu mid-office np. daty przelotów, koszty podróży, dane hoteli, koszty zakwaterowania (import poprzez API).

W module delegacji krajowej pracownicy danej firmy będą mogli za pomocą systemu wysłać do swoich przełożonych prośbę o zatwierdzenie polecenia wyjazdu oraz sami przełożeni będą mogli zlecić podwładnym polecenie wyjazdu służbowego i/lub będzie możliwość uzyskania polecenia wyjazdu służbowego na żądanie. Już na tym etapie będzie widoczna automatyzacja procesu rozliczenia delegacji, ponieważ przełożeni i pracownicy będą się kontaktować w sprawie poleceń wyjazdu za pośrednictwem systemu, a nie tradycyjnie za pomocą papierowych dokumentów poleceń. Ponadto wszystkie informacje, będzie można w każdej chwili obejrzeć w systemie oraz nanieść ewentualne poprawki. Co ważne, użytkownicy nie będą musieli wypełniać wszystkich danych za każdym razem od nowa - wystarczy, że podwładny zacznie tworzyć formularz nowej delegacji (przełożony wybierze pracownika z listy) oraz określi cel podróży, a większość danych związanych z tą delegacją będzie pobrana z systemu. Następnie użytkownicy będą mogli rozliczyć delegację krajową. W ramach tej funkcjonalności widoczne będą najważniejsze cechy systemu, czyli automatyzacja naliczania diet oraz zacytywanie danych z systemu fakturującego typu mid-office. Program będzie umożliwiał pobranie danych z zewnętrznego systemu do fakturowania i rozliczeń specjalistycznego dla branży turystycznej, więc wszelkie dostępne tam informacje np. daty przelotów, koszty podróży, dane hoteli, koszty zakwaterowania itd. będą importowane do systemu rozliczania delegacji. Dzięki temu użytkownicy nie będą musieli wprowadzać wszystkich danych ręcznie, co zaowocuje dużymi oszczędnościami czasu. System, po wprowadzeniu wszystkich danych i zacytaniu danych z systemu mid-office, przeliczy wszystko zgodnie z obowiązującym w naszym kraju prawem i wyświetli pełne rozliczenie delegacji.

3) *Moduł delegacji międzynarodowej* analogiczny jak moduł delegacji krajowej. Będzie również umożliwiać generowanie poleceń wyjazdu wraz z możliwością generowania ich do pliku PDF

oraz będzie umożliwiać automatyczne rozliczenie delegacji zgodnie z obowiązującym prawem. Ważną funkcjonalnością w przypadku delegacji międzynarodowych będzie automatyczne zaczytywanie aktualnych stawek, które są różne w zależności od państwa, do którego wyjeżdża pracownik.

4) *Moduł integracji z systemem fakturującym i księgowym.* System/usługa posiadać będzie funkcjonalności:

- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- automatyczne zaczytywanie obowiązujących stawek dla delegacji,
- zaczytywanie danych z systemu do fakturowania usług turystycznych,
- spełnianie wymogów w zakresie GIODO,
- zabezpieczenie połączenia certyfikatem SSL,
- możliwość eksportowania danych (rozliczonych delegacji) do programu księgowego.

System funkcjonować ma w formule SaaS, ma być dostępny także na urządzeniach mobilnych. Ponadto umożliwiać ma import danych z systemu mid-office oraz eksportu wyników do systemu ERP jak np. SAP, a także posiadać ma API, przez które będzie pobierał dane z zewnętrznego systemu mid-office.

System będzie zabezpieczony certyfikatem SSL lub równoważnym, ponadto wszystkie dane dotyczące klientów itp. będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z wytycznymi GIODO i/lub obowiązującymi przepisami dotyczącymi gromadzenia, przechowywania, przetwarzania i archiwizacji danych w systemach informatycznych (zgodnie z opisem Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

Za organizację szkolenia z zakresu obsługi systemu dla personelu i osób korzystających z systemu będzie odpowiedzialny dostawca systemu (bezkosztowo). Szkolenie będzie zrealizowane na zakończenie realizacji projektu dla pracowników firmy.

Dostawca systemu zobowiąże się do wynajęcia zewnętrznej firmy oferującej usługi testów bezpieczeństwa.

2. System informatyczny musi spełniać wymogi i posiadać właściwości oraz funkcjonalności określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w zakresie dokumentacji i informacji określonych w ust. 2 niniejszej umowy oraz innej dokumentacji przekazanej w celu umożliwienia wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 2 Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne umiejętności, możliwości techniczne, finansowe oraz kadrowe, aby należyście i terminowo wykonać przedmiot umowy.

2. System informatyczny może być wykonany w częściach. W takim przypadku ustalony będzie harmonogram prac i terminy odbioru poszczególnych części systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego informować go niezwłocznie, w sposób należyty, o postępie prac.
4. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne doświadczenie i kwalifikacje wykazane w trakcie składania oferty w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany składu personalnego pracowników Wykonawcy jest on obowiązany każdorazowo zapewnić spełnienie wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym dla danego rodzaju stanowiska przez nowych pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania systemu zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami oraz należytą starannością.
6. W razie niedookreślenia lub braku w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zasad i wskazówek odnośnie wykonania systemu, Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać prace według następujących reguł w kolejności:
 - a) według wskazówek udzielonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania systemu,
 - b) według zapisów biznes planu projektu wraz z aneksami,
 - c) zgodnie z własną najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w okresie gwarancji konsultacje dla użytkowników systemu, w przypadku ujawnienia się problemów z jego funkcjonowaniem.
8. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest:
 - a) zapewnić Wykonawcy dostęp do sprzętu komputerowego, na którym będzie użytkowany system,
 - b) udzielać wskazówek co do wykonania systemu od strony funkcjonalnej,
 - c) udzielać Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) dokonać terminowego odbioru systemu (w tym każdej jego części w przypadku wykonania w częściach),
 - e) dokonać płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.

§3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy wskazanego w § 1 niniejszej umowy (system informatyczny wraz z prawami autorskimi i wdrożeniem) Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego w kwocie

..... złotych netto
słownie:

Do w/w kwoty doliczony zostanie należny podatek VAT wg stawki % tj.
złotych słownie:

Łączne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy wyniesie:

..... złotych brutto

słownie: złotych brutto

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Korekta wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w wyniku zmiany stawki urzędowej podatku VAT o kwotę wynikającą z tej zmiany.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych w pełnym zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie w szczególności prawo do korzystania z systemu na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji, nieodwołalne upoważnienie do wykonywania osobistych praw majątkowych, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarza systemu oraz nośników, na których system został utrwalony oraz udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw do utworów powstałych w wyniku wykonania przez Wykonawcę prac serwisowych na systemie.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub faktur. Płatność może być dokonywana w częściach.

8. Termin płatności faktury lub faktur wynosi 30 dni od dnia wystawienia. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Miejscem płatności jest bank Wykonawcy. Datą płatności jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Harmonogram realizacji i termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona cały przedmiot umowy w terminie **do dnia 26.10.2018r.**
2. Strony mogą ustalić harmonogram operacyjny wykonania przedmiotu umowy – w przypadku realizacji przedmiotu umowy w częściach.
3. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach tj.:
 - a) w przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej (podmiot finansujący projekt pod kątem funduszy unijnych) zawierającej zmiany terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany oraz wynikających z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą, jeżeli umowa ta została zmieniona aneksem po udzieleniu Zamówienia.
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy a wpływających na zmianę harmonogramu prac, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 - c) w przypadku zawinionego przez Zamawiającego nieprzekazania Wykonawcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o ile Zamawiający zobowiązany był do przekazania takich dokumentów Wykonawcy.
4. Zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy wymaga formy aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. O wykonaniu systemu lub jego części Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Przez wykonanie systemu lub jego części rozumie się:
 - a) umieszczenie systemu lub jego części na serwerze Zamawiającego i stwierdzenie poprawności działania poprzez wykonanie testów i/lub przekazanie dostępów do danej części systemu celem umożliwienia sprawdzenia poprawności działania

- b) w przypadku odbioru końcowego systemu lub ostatniej części systemu – potwierdzenie wykonania wdrożenia całości systemu oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu
- oraz
- c) przyjęcie systemu lub jego części przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie protokołu odbioru.
3. Zamawiający w ciągu 14 dni roboczych od zawiadomienia o wykonaniu systemu lub jego części jest zobowiązany przyjąć system lub daną część pisemnie na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony lub przekazać Wykonawcy pisemnie listę zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenia Zamawiającego mogą dotyczyć niezgodności systemu z umową i opisem przedmiotu umowy, błędów i pomyłek w jego treści oraz technicznego funkcjonowania systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek systemu bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania listy zastrzeżeń. Termin ostatecznego oddania systemu do użytkowania nie może jednak przekroczyć daty określonej w §4ust.1 niniejszej umowy.
6. W przypadku zgłoszenia listy zastrzeżeń przez Zamawiającego do ponownego przedstawienia i przyjęcia systemu stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu odbioru końcowego system zapisany na nośniku cyfrowym, w stanie kompletnym wraz z pełną dokumentacją i kompletem kodów źródłowych.

§ 6 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy na poprawne działanie systemu.
2. Gwarancja to zobowiązanie Wykonawcy udzielone bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach którego wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że zamówienie zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową oraz że oprogramowanie będzie działać nieprzerwanie i bezbłędnie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru za ostatni element systemu.
3. W przypadku modyfikacji systemu przez innego wykonawcę gwarancja wygasa, za wyjątkiem sytuacji, gdy zlecenie naprawy osobie trzeciej było uzasadnione niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych

przez Wykonawcę pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do podjęcia działań gwarancyjnych.

4. W przypadku wystąpienia awarii w funkcjonowaniu systemu czas reakcji serwisowej Wykonawcy wyniesie godzin i będzie liczony od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez Wykonawcę, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek ujawnionych wad systemu Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie udostępniał wszystkie informacje dotyczące wykonanych napraw oraz modyfikacji na każde życzenie Zamawiającego. W przypadku powstałych zmian w systemie Wykonawca prześle uaktualnioną dokumentację oraz kody źródłowe, jeśli takie powstały w wyniku zmian do obszaru, w którym wykonana naprawa lub została przeprowadzona modyfikacja.
8. Oprócz gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy licencji niewyłącznej na czas wykonywania w okresie gwarancji czynności serwisowych do korzystania oraz modyfikowania systemu w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac serwisowych wyłącznie w celu ich prawidłowego wykonania.
10. Jeżeli w wyniku wykonywania czynności gwarancyjnych lub serwisowych powstanie utwór w rozumieniu ustawy Prawo autorskie to Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie, w tym prawa zależne, oraz zrzeknie się wykonywania osobistych praw autorskich do utworu. Przeniesienie nastąpi z chwilą zakończenia prac serwisowych i ich odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca odrębną umową przeniesie na rzecz Zamawiającego prawa do utworu powstałego w wyniku prac serwisowych.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe i osobiste do systemu oraz że są one wolne od jakichkolwiek obciążeń i ograniczeń na rzecz osób trzecich.

2. Zamawiający nabywa pełne majątkowe prawa autorskie do systemu z chwilą jego przyjęcia na podstawie protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3, z tą chwilą nabywa również własność nośników, na których utrwalony jest System.
3. W przypadku wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia w częściach Zamawiający nabywa pełne majątkowe prawa autorskie do wykonanej i odbieranej części na podstawie częściowych protokołów odbioru.
4. Zamawiający nabywa w całości autorskie prawa majątkowe do Systemu oraz elementów Systemu nie będących programami komputerowymi, np. zdjęć, na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania systemu - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których system utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania systemu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Niezależnie od przeniesienia całości majątkowych praw autorskich Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
5. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone w czasie ani terytorialnie.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i skierowaniu przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do systemu jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do systemu,
 - b) pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie,

- c) pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej, chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 16), a w szczególności do:
- a) decydowania o sposobie oznaczenia systemu nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora,
 - b) decydowania o nienaruszalności treści i formy systemu,
 - c) decydowania o pierwszym udostępnieniu systemu publiczności,
 - d) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z systemu,
 - e) decydowania o zachowaniu integralności systemu.
8. Celem postanowień niniejszego paragrafu umowy oraz intencją Stron jest nabycie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich. W przypadku, gdyby takie nabycie wymagało podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć takie czynności we współpracy z Zamawiającym.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu systemu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w podjęciu reakcji serwisowej systemu 0,01% wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 3 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru systemu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien nastąpić.
3. W razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego



w §3 umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

4. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w §3 umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace zgodnie z umową w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu, o którym mowa w lit. b).
- b) Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu Wykonawca może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
- c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już części przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace będzie zgodny protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

- a) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji prac będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 7 dni, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy.
- b) Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który zdaniem Zamawiającego nie jest wykonywany i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 7 dni. Termin wykonania obowiązku może być inny - ustalony za porozumieniem Stron. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również na zobowiązanie wykonania innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

§ 10 Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją, a w szczególności dotyczących treści niniejszej umowy oraz wszelkich informacji zawartych na komputerach i innych urządzeniach Zamawiającego, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony czasowo i obejmuje wszystkie osoby działające w imieniu Wykonawcy na jakiegokolwiek podstawie prawnej, jak również wszystkie podmioty, którymi Wykonawca się posługuje w związku z realizacją niniejszej umowy
2. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały wzajemnie przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy oraz warunki jej zawarcia i wykonania stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę lub podmioty, którymi Wykonawca się posługuje w związku z realizacją niniejszej umowy informacji w zakresie niezgodnym z celem zawarcia Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów i materiałów Zamawiający ma prawo zażądać ich zwrotu po wykorzystaniu lub w przypadku uznania, że ich posiadanie przez Wykonawcę wykracza poza cel zawartej umowy.
4. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na Wykonawcę zostanie nałożony obowiązek ujawnienia informacji otrzymanych od Zamawiającego ujawnienie takie nie będzie uważane za dokonane z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przed dokonaniem ujawnienia niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o istnieniu takiego obowiązku, skonsultuje z Zamawiającym możliwość i zasadność podjęcia środków prawnych umożliwiających uchylenie się od tego obowiązku lub jego ograniczenie i podejmie akty należytej staranności w celu uzyskania od podmiotu, któremu ma być dokonane ujawnienie, zapewnienia o ochronie udostępnionych informacji.

5. Ograniczenia w ujawnianiu zastrzeżonych materiałów lub informacji nie stosuje się w przypadku informacji, które są znane publicznie w inny sposób, niż w rezultacie działań Strony, która była zobowiązana do zachowania poufności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy rozwiązań technologicznych, które mogą ułatwić próby naruszania integralności lub bezpieczeństwa przedmiotu umowy lub zgromadzonych w nim danych przez osoby niepowołane.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy lub przedmiotu umowy nastąpić mogą w następujących okolicznościach:
 - a) Zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia (bez zmiany ostatecznego terminu wykonania zamówienia)
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany stawki urzędowej podatku VAT o kwotę wynikającą z tej zmiany.
 - c) Inne:
 - W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia/umowy lub świadczenia Stron;
 - W przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, m.in. siła wyższa, mogące uniemożliwić lub mające wpływ na realizację postanowień umowy;
 - Uzasadnione technologicznie, technicznie lub funkcjonalnie zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć chwili zawarcia umowy;
 - Zmiany wynikające z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - Zmiany projektu wynikające z modyfikacji umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwości ogólnej właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. Strony umowy nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności powodzi, pożaru, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, działań o charakterze militarnym, aktów wydanych przez rządy, parlamenty czy prezydentów państw, jak również innych zdarzeń, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają pełne lub częściowe wypełnienie zobowiązań wymienionych w umowie, i których nie da się uniknąć nawet w przypadku maksymalnej staranności stron. Strona, dla której okoliczności takie spowodują utrudnienie realizacji postanowień umowy zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie drugą Stronę o powstaniu lub ustaniu powyższych okoliczności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik 2 – Harmonogram realizacji prac projektowych**

* Dokument udostępniany na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym; będzie stanowić załącznik do umowy z wykonawcą.

** Harmonogram ustalony zostanie w przypadku wykonania przedmiotu umowy w częściach i jego sformułowanie nastąpi w trybie negocjacji z Wykonawcą, z którym podpisana będzie umowa. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć dnia 26.10.2018r.